Руководителям подразделений, деканам факультетов
заместителям деканов по информатизации
и заместителям руководителей по информатизации.

В рамках формирования единой политики модернизации инфраструктуры информатизации ЮФУ в 2009 г. в соответствии с основными направлениями национального проекта «Образование» подразделениям необходимо сформировать комплексные заявки на модернизацию оборудования, аппаратно-программных комплексов, средств вычислительной техники и телекоммуникаций, обеспечение лицензионной чистоты для развития информационной инфраструктуры всех сфер деятельности университета.

Основное внимание должно быть уделено мероприятиям, направленным на обеспечение внедрения приобретенных в рамках национального проекта средств вычислительной техники и программного обеспечения, аппаратно-программных комплексов и центров коллективного пользования. Формирование новых информационных ресурсов должно учитывать имеющиеся, равно как и возможности дальнейшего масштабирования всей информационной инфраструктуры в целом.

Конкретный запрос от подразделения на приобретение отдельного продукта для встраивания его в имеющийся комплекс должен быть проанализирован с точки зрения формирования самого комплекса и необходимости его дооснащения в целях успешной эксплуатации.

В рамках вышесказанного уже имеется ряд конкретных проектов, сформированных в ходе обследования в 2008 и 2009 годах и с учетом заявок подразделений. Одновременно, в рамках имеющихся финансовых средств, будут учитываться заявки подразделений по осуществлению мероприятий:

I. Обеспечение лицензионной чистоты, технической поддержки, анализа и учета использования программного обеспечения.
II. Формирование и модернизация структурированных кабельных сетей, подключение зданий к волоконно-оптическим линиям связи.
III. Оснащение инженерными системами серверных помещений и центров обработки данных.
IV. Формирование и модернизация компьютерных классов, мультимедийных аудиторий, центров коллективного пользования, и других ресурсов учебно-научной деятельности.
V. Обеспечение технической поддержки эксплуатации средств вычислительной техники.

Проректор по информатизации А.Н.Карапетянц

Примечания:

1. Заявка предоставляется в адрес проректора по информатизации.
2. Необходимо руководствоваться Регламентом согласования технических заданий и соответствующими локальными нормативными актами (эти документы были предоставлены ранее, а также могут быть получены в Управлении информатизации, тел. (863) 263-82-69).
3. В рамках финансирования за счёт национального проекта могут быть рассмотрены только комплексные, законченные проекты. Заявки на закупку отдельной компьютерной и оргтехники, комплектующих и т.п. вне какого-либо проекта рассмотрены не будут.
4. В случае, когда для успешной реализации проекта требуется выполнение работ не входящих в компетенцию ИТ служб, например, подведение силовых электрических линий, приобретение мебели для компьютерных классов и т.п., следует информировать управление информатизации о заявках в соответствующие службы на удовлетворение таких потребностей.
5. Факт подачи заявки не означает автоматическое удовлетворение. Решение по каждому конкретному вопросу будет приниматься, естественно, в контексте формирования единой стратегии развития и с учетом имеющихся ресурсов, в том числе и финансовых. Активность сотрудников подразделения - наилучший гарант максимального учета потребности подразделения в рамках имеющихся средств.

Рекомендуемый порядок формирования заявок по мероприятиям I-V.

Заявка должна сопровождаться следующей информацией.

1. Приобретение ПО:
   - 1.1. перечень имеющегося в подразделении ПО с указанием количества приобретённых лицензий, количества свободных лицензий,
   - 1.2. описание системы учета лицензий в подразделении (если имеется),
   - 1.3. количество компьютеров, для которых планируется приобрести новое ПО.
2. Модернизация СКС
   - 2.1. текущая схема СКС подразделения, схема организация сети, включая беспроводную сеть Wi-fi,
   - 2.2. количество компьютерной и оргтехники, включённой в сеть подразделения,
   - 2.3. в случае использования одной сетевой инфраструктуры разными подразделениями, находящимися в одном здании, следует представлять совместную заявку с учётом требований всех заинтересованных сторон.
3. Модернизация инженерных систем серверных помещений
   - 3.1. перечень активного оборудования в серверной,общая потребляемая мощность,
   - 3.2. характеристики линий электропитания, подведенных к помещению,
   - 3.3. характеристики помещения серверной: геометрические размеры, наличие фальшпола и т.п.
   - 3.4. план БТИ здания с указанием расположения серверного помещения, ближайших силовых щитков.
4. Модернизация и создание компьютерных классов
   - 4.1. количество компьютерных классов, имеющихся в подразделении с указанием числа и основных характеристик компьютеров, включая год их приобретения,
   - 4.2. количество студентов подразделения, учебные программы которых предусматривают работу в компьютерных классах,
   - 4.3. заявки на создание новых компьютерных классов должны сопровождаться следующими данными:
     - 4.3.1. требуемое число компьютеров,
     - 4.3.2. наименование планируемого к использованию ПО, в частности, тип операционной системы и пакет офисного ПО,
     - 4.3.3. указание на плане БТИ помещения, выделенного для нового компьютерного класса, подкреплённого приказом или распоряжением соответствующих должностных лиц о выделения помещения под компьютерный класс,
     - 4.3.4. заявка на создание сетевой и инженерной инфраструктуры кабинета (компьютерной сети, систем электропитания, охлаждения).
5. Создание и модернизация новых подключений зданий к ВОЛС:
   - 5.1. текущая схема подключения сети здания к общеуниверситетской сети и интернету,
   - 5.2. количество единиц компьютеров и ноутбуков, подключенных к сети,
   - 5.3. текущее состояние, схема СКС здания, включая беспроводную Wi-fi сеть.